

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

2020年2月

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	② 職員の配置数は適切であるか	○			
	③ 事業所の設備等は、子どもの安全に配慮がなされているか	○			
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		個々の課題に対し全員が共通理解し、計画、実行、評価、改善を行う。
	⑤ 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者の意向を職員が共有し、改善に繋げていく。
	⑥ この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後、必要に応じて導入を検討していく。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			個々の知識や技術を職員に伝え、研修として行い、職員の資質向上を図る。
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者の意向を十分に取り入れ作成している。
	⑩ 子供の適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	独自のアセスメントシートを使用している。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか		○		立案後、共有し、全員で行う。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		○		固定化し、習慣になることで、良い結果も出している。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			状況に応じた支援を行っている。
	⑭ 子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個々の状況に合わせた活動を計画している。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援内容や役割分担について確認しているか	○			
	⑯ 支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか		○		新たな課題やヒヤリハット等を共有し、今後の対応を検討している。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証、改善につなげているか	○			
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			必要に応じ、保護者との面談を行い、放課後等デイサービス計画の見直しを行っている。

	①9	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携	②0	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	○			状況に応じ、ふさわしいものが参画している。
	②1	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子供の下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校及び保護者からの情報を共有している。
	②2	医療的ケアが必要な子供を受け入れる場合は、子供の主治医党と連絡体制を整えているか		○		現在、該当する利用者なし。
	②3	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		保護者からの情報を基に支援を行っている。今後必要に応じ、連携を行う。
	②4	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			密に連携を図り、情報共有をしている。
	②5	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		
	②6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか	○			
	②7	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		
	②8	日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	○			
	保護者への説明責任等	③0	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		
③1		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
③2		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者会等を望まない保護者もいる為、開催出来ていない。
③3		子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
③4		定期的に会報を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか			○	会報は発行していないが、保護者との連絡体制は出来ている。
③5		個人情報に十分注意しているか	○			
③6		障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			

	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			
非常時の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難救出その他必要な訓練が行われているか	○			
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がなされているか	○			
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			